

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई  
यांचे कार्यालय मल्होत्रा हाऊस, 6 वा मजला, जी.पी.ओ.समोर, फोर्ट, मुंबई -01.

---

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ नुसार प्रकाशित  
करावयाची पुस्तिका  
२०२०-२०२१

..2..

## दाखला

केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई कार्यालयाची माहिती विहित नमुना 1 (1) अ व ब (एकूण 17 नमुन्यांत) कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर आज दि. 01/01/2020 रोजी नागरीकांच्या माहितीस्त प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

दिनांक :- 01/01/2020

स्थळ :- मुंबई

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई.

मुंबई येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

क्रं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई	श्री.ए.एच.भंडारे	वर्ग-2	04/7/2011	9561989056	रु. 60092/-
2	कार्यालय अधिक्षक	पद रिक्त	वर्ग-3	--	--	
3	सहकारी अधिकारी (द्वि.श्रे.)	पद रिक्त	वर्ग-3	--	--	
4	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्रीमती एस. एस. खळे	वर्ग-3	21/12/1998	9594117727	रु. 41468/-
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री. वाय. व्ही. पदमेरे	वर्ग-3	22/3/2010	8169594413	रु. 46863/-
6	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	वर्ग-3	--	--/--	
7	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	वर्ग-3	--	--/--	---
8	मुख्य लिपिक	पद रिक्त	वर्ग-3	--	--/--	---
9	शिपाई	श्रीम. अस्मिता अशोक चिनकटे	वर्ग-4	---	9819152218	रु. 29828/-

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई.

कलम 4(1)(ब)(2) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई.  
यांचे कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या कामाचा तपशिल.

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	कार्यालय अधिक्षक	23, 35, 77, 78, 75, 83, 88, खालील प्रस्ताव, ग्राहक संस्था, गृहनिर्माण तक्रारी मा. उच्च न्यायालय, शासन व वरिष्ठ कार्यालय संदर्भ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायिक
2	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	सहकारी संस्था नोंदणी कलम 22, 23, कलम 101 अंतर्गत येणारी प्रकरणे हाताळाणे, गृहनिर्माण तक्रारी, निवडणूक कामकाज व माहिती अधिकार	---//---	---//---
3	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	कलम 102, गृहनिर्माण तक्रारी, निवडणूक घेणे, पोटनियम दुरुस्ती व ऑडिट	---//---	---//---
4	कनिष्ठ लिपिक	आवक जावक नोंदवही आणि लेखा शाखा	---//---	---//---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई

**कलम 4 (1)ब - 1**

संघटना, कामे व कर्तव्य याचा तपशिल.  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई कार्यालय प्रमुख  
कार्यालय अधिक्षक  
सहकारी अधिकारी (श्रेणी - 2)  
सहाय्यक सहकारी अधिकारी  
सहाय्यक सहकारी अधिकारी.  
कनिष्ठ लिपिक  
कनिष्ठ लिपिक  
शिपाई

या कार्यालयात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961, मुंबई सावकारी अधिनियम 1946, अन्वये व त्या अनुषंधीक कायद्यातर्गत कामे पार पाडली जातात. त्यात सहकारी संस्थांची नोंदणी, पोटनियम मंजूरी दुरुस्ती सहकारी संस्थांचे एकीकरण/विभाजन सभासदांचे वाद सहकारी संस्थांची नोंदणी रद्द करणे, सभासद तक्रारीबाबत निर्णय घेणे कृषि पतपुरवठाबाबत कारवाई करणे, संस्थेच्या सर्वसाधारण सभा, आवश्यक तेथे निवडणूक घेणे, प्रशासक नियुक्ती, आवश्यक तेथे सहकारी संस्थांचे दप्तर प्राप्त करून देणे, सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण, दोष दुरुस्ती अहवाल, सहकारी संस्थांची गैरव्यवहाराबाबत चौकशी करणे व जबाबदारी निश्चित करणे, सहकारी संस्थांचे बाबतीत थकीत वसुली करणे, वसुली दाखला देणे, आवश्यक तेथे संस्था अवसायनात काढणे व त्या अनुषंगिक काम पार पाडणे इत्यादी मुख्यत्वे करून कामे केली जातात व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये पार पाडणेच्या जबाबदारी संबंधीतांवर असते, याचा तपशिल 4 (1)(ब) (6) मध्ये दिला आहे.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई.

## कलम 4 (1) (ब) (3)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रशासन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप -- प्रशासकीय व अर्धन्यायिका  
संबंधित तरतुद -- कलम 9,13,22,23,35,77,78 व 102  
महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, 1961  
शासन निर्णय --  
परिपत्रके --  
कार्यालयीन आदेश --

### शाखा क्रमांक - बी, 1, 2, 3, 4, 5

क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
1	संस्था नोंदणी प्रस्ताव कलम (9)	60 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था व मुख्यलिपिक	अर्धन्यायीक
2	पोटनियम दुरुस्ती प्रस्ताव कलम - 13	60 दिवस	मुख्यलिपिक	अर्धन्यायीक
3	सभासदत्वासाठी आलेले अपील अर्ज कलम 22 व 23	नैसर्गिक या तत्वाने लागणारा विहित कालावधी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था व मुख्यलिपिक	अर्धन्यायीक
4	सभासदत्व निष्पभावित करणेच्या अंतीम मंजूरी देणे (कलम- 35)	---	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था व मुख्यलिपिक	अर्धन्यायीक
5	कसूरवारसंस्थांची समिती बरखास्तीची कारवाई	जास्तीत जास्त 6महिने	सह अधि.(प्र.श्रेणी) (द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	अर्धन्यायीक
6	संस्था समापन कारवाई करणे	जास्तीत जास्त 1 वर्षे	सह अधि.(प्र.श्रेणी) (द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	अर्धन्यायीक
7	कायदा कलम 80 रेकॉर्ड मिळत नसलेस त्या बाबत तालुका दंडाधिकारी यांजकडे प्रस्ताव दाखल करणे.	प्रशासकीय कालावधी करीता लागणारा विहित कालावधी	सह अधि.(प्र.श्रेणी) (द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	प्रशासकीय

8	89 - अे खालील आदेश	प्रशासकीय कालावधी करीता लागणारा विहित कालावधी	सह.अधि (प्र.श्रेणी) (द्वि.श्रेणी)सहाय्यक सह अधि	अर्धन्यायीका
9	का. कलम 83 खालील कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 15 दिवसांचे आत	सह.अधि (प्र.श्रेणी) (द्वि.श्रेणी)सहाय्यक सह अधि	अर्धन्यायीका
10	का. कलम 88 खालील कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 15 दिवसांचे आत	सह.अधि (प्र.श्रेणी) (द्वि.श्रेणी)सहाय्यक सह अधि	अर्धन्यायीका
11	का. कलम 152 (अे)	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 10 दिवसांचे आत	सह.अधि (प्र.श्रेणी) सहाय्यक निबंधक म्हणुन प्रशासकीय जबाबदारी	अर्धन्यायीका
12	मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 खालील सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 7 दिवसांचे आत	सह.अधि (प्र.श्रेणी)	प्रशासकीय
13	माहिती अधिकाराखलील अर्ज निकाली काढणे	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आत	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था व सह.अधि (प्र.श्रे) व मुख्यलिपिक	प्रशासकीय
14	सहकारी संस्था तक्रारी व प्रस्ताव	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून 45 दिवसांचे आत अंतिम उत्तर देणे	सह.अधि (1) सह.अधि (2) सहाय्यक सह.अधि	प्रशासकीय व अर्धन्यायीका
15	कलम 81(1)(अ) खलील सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी कारवाई करणे	कालावधी 90 दिवस	कनिष्ठ लिपीक	अर्धन्यायीका
16	कलम 81(1)(अ) खलील सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवालाचा दोष दुरूस्ती अहवालाची छाननी करणे	15 दिवस	कनिष्ठ लिपीक	अर्धन्यायीका
17	नियो. सहकारी संस्थाचे नाव राखुन ठेवणे व बँकेत खाते उघडणेस परवानगी देणे	1 महाचे आत	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय / अर्धन्यायीका

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

..8..

नमुना क्र.3

**कलम 4 (1) (ब) (3) नमुना (अ)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेने उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.



**कलम 4 (1) (ब) (3) नमुना (अ)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या  
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4 (1) (ब) (3) नमुना (ड)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
नि र ं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4 (1) (4)**

वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या वार्षिक लक्षांका प्रमाणे

**कलम (4) (1) (5)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई यांचे कार्यालयास त्यांच्या नियंत्रणाअधीन असलेले किंवा त्यांच्या कर्मचा-याकडून वापरण्यास येणारे किंवा नियम, विनिमय निदेश, नियम पुस्तिका व अभिलेख.

-----

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मुंबई सावकारी कायदा 1946 व नियम 1959 कृषि उत्पन्न खरेदी नियमन अधिनियम 1963 व नियम 1967, शासकीय परिपत्रके व प्रसिध्द केलेले स्थायी आदेश यानुसार कार्यवाही करण्यात येते.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई. कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचे शिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	नस्ती अ वर्ग	नस्ती	1) संस्था नोंदणी धारीका 2) नोंदणी रजिस्टर 3) पोटनियम दुरुस्तीचे रजिस्टर 4) मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याखालील परवाना प्रकरण व रजिस्टर्स 5) कार्यालयात मंजूर करण्यात आलेल्या पदाची माहिती व कागदपत्रे 6) लायबरी व डेउस्टॉक रजिस्टर 7) खात्याची स्थायी स्वरूपाचे आदेश फाईल 8) महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम 1960 चे कलम 83,85,88, व 12 खालील प्रकरणे त्यांची कागदपत्रे रजिस्टर्स 9) स्टेशनरी मागणी प्रकरणे व रजिस्टर कर्मचारी सेवा पुस्तके	कायमस्वरूपी

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

नस्ती ब वर्ग	1)सहकारी संस्थामधील अकरा तक्रारीच्या प्रकरणांची कागदपत्रे 2)पेन्शन केसेस 3)खातेनिहाय चौकशी 4)पगारबिलाच्या फाईल्स व त्यासंबंधिचे रजिस्टर्स 5)भाडे बिल्स 6)कॅशबुके व इतर अनुषंगीक कॅशबुक 7)अकस्मीत खर्चाची बिले व रजिस्टर्स 8)पोष्टेज स्टॅप व रजिस्टर्स "अ" व "ब"	ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्रे  (साधारण 6 ते 10)  6 ते 10 वर्षापर्यंत
--------------	--	--

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

<p>नस्ती क - वर्ग</p>	<p>1)महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम 1960 चे कलम 22(2),23,35,77- अ,78,79,82,152,154,155 खालील प्रकरणे व रजिस्टर्स</p> <p>2)वार्षिक अहवाल</p> <p>3)पी.आर.ए.व.पी.आर.बी. रजिस्टर्स</p> <p>4)कर्मचा-यांमधील कार्यालयीन कामकाज वाटप बाबतची माहिती</p> <p>5)कार्यालय तपासणी अहवाल</p> <p>6)संस्थेच्या तपासण्याबाबत</p> <p>7)वार्षिक वेतनवाढ फाईल्स इ.</p> <p>8)सहकारी संस्थाचे व सभासदांचे तक्रारीचे अर्ज व रजिस्टर्स</p> <p>9)सहकारी संस्थाना दिलेल्या शासकीय आर्थिक व रजिस्टर्स</p> <p>10)प्रलंबीत विनीयोग दाखले गहाणखते या संबंधिती कागदपत्रे व रजिस्टर्स मुद्रांकित पावत्या इत्यादी</p> <p>11)आकस्मिक खर्चाची बील व</p> <p>12)वेतन देयक व इतर दौरा भत्ता व संबंधित देयके तसेच शासकीय अर्थसहायाची देयक मंजूर झाल्यानंतर कोषागार कार्यालयाकडून प्राप्त होतो व संबंधित देयकावर नांेदवून तेथे जोडून ठेवण्यात येते. रजिस्टरला मात्र केवळ क्रमांक व दिनांक नमूद करण्यात येतो.</p>	<p>ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्र</p> <p>(साधारणतः 1 ते 5 वर्षाकरिता)</p>
-----------------------	--	---

नस्ती ड वर्ग	1) सहकारी संस्थाचे सभासदाचे तक्रारी अर्ज 2) महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम 1960 चे कलम 75 खाली दिलेली मुदतवाढ प्रकरणे. 3) मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याखालील नमुना पावत्या क्र.8 व 12. 4)सहकारी संस्थाकडून तात्कालीक स्वरूपाचे मागविलेली माहिती 5)वरिष्ठ कार्यालयाकडून निरनिराळ्या विषयांवर मागविलेली तात्कालीन स्वरूपाची माहिती. 6)कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल सादर केल्याची धारीका 7)तालुका स्तरीय सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवाल व त्या संदर्भातील पत्रव्यवहार 8)रजा अर्ज फाईल्स व रजिस्टर्स	कार्यवाही पूर्ण होवून 1 वर्ष पूर्ण होताच नष्ट करावयाची कागदपत्रे
--------------	--	--

- मस्टर 1) वर्ग - 3 व 4  
2) उशिरा येणा-या कर्मचा-यांसाठी  
3) फिरती नोंदवही (कर्मचारी)

व्हाउचर्स :- वेतन देयके व इतर दौरा भत्ता  
व संबंधित देयके तसेच शासकीय  
अर्थ सहाय्याची देयके मंजूर झाल्यानंतर  
(कोषागाराकडून)

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4(1) (ब) (7)**

क्र.	सल्ला मसलतीचे विषय	कार्यप्रमाणालाचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल
1	संस्थेची निवडणूक	अधिसूचीत सहकारी संस्थाची संचालक मंडळाची मुदत संपण्यापूर्वी दोन वर्षे सभासद असलेल्या सभासदांनी मतदार यादी संस्थाकडून तयार करून घेउन प्रमाणित करून वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व 56 अन्वये	संचालक मंडळाची मुदत मंडळाची मुदत संपले नंतर
2	सावकारी परवाना नूतनीकरण व नविन परवाने	सावकारी नवीन परवाना प्रस्ताव छाननी करून घेणे तसेच सावकारी परवान्यांचे नूतनीकरण करून मिळणेसाठी प्रस्ताव तयार करून मा. जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडे सादर करणं.	मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा 1946 व नियम 1959	दरवर्षी नूतनीकरण

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.



**कलम 4(1) (ब) (8) "अ"**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसभान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	मुंबई सावकार नियंत्रण कायद्याची अंमल बजावणी भरारी पथक	1.सहा पोलिस अधिक्षक 2 सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एफ/एन - विभाग मुंबई 3.तहसीलदार	विनापरवाना सावकारी करणा-या व्यक्तीवर कारवाई	महातून 1 वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते
2	लेखापरीक्षण समन्वये समिती	1 सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एफ/एन - विभाग मुंबई 2.लेखपरीक्षण स .मुंबई	लेखापरीक्षण अहवाल वाचके	महातून 1 वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4(1)(ब)(8)नमुना (ब)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4(1)(ब)(8)नमुना (ड)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4(1) बी (11)**

वाटप केलेल्या रक्कमा व अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थींच्या तपशिलासह अर्थ सहाय्यात कार्यक्रमाची अंमल बजावणी करण्याची रित.

-----

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई यांचे कार्यालयाकडून सन 2017-2018 या वित्तीय वर्षात असे वाटप करण्यात आलेले नाही.

-----

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4 (1) बी (12)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई कार्यालयाच्या प्रस्तावित खर्चाच्या व केलेल्या सवितरणावरील अहवालाच्या तपशिलासह त्याच्या प्रत्येक एजन्सीना केलेल्या नियम वाटप केलेला अर्थ संकल्पीय तरतुद

नि रं क

---

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई यांचे कार्यालयाकडून एजन्सीच्या नियत वाटपासाठी अर्थसंकल्पीय तरतुदींचे वाटप केले जात नाही. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई यांचे कार्यालयाकडून विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांच्या पात्र शेतकरी सभासदांना 3 टक्के अनूदानाची रक्कम त्या त्या वितरीत करण्यात येते. सन 2018-2019 या वरील वाटप केलेल्या लाभार्थीची यादी व रक्कम प्रसिध्द केली आहे.

नि रं क

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4 (1) बी (13)**

**दिलेल्या सवलती परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे**

---

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एफ/एन विभाग मुंबई या कार्यालयाकडून सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्र दिली जात नाही .

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4 (1) बी (14)**

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निदिष्ट केलेल्या किंवा धारण केलेल्या माहिती बाबतीचा तपशिल.

---

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निदिष्ट केलेली माहिती सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन विभाग, मुंबई कार्यालयात धारण केलेली नाही.

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**कलम 4 (1) बी (15)**

जर सार्वजनिक वापरासाठी चानविण्यात येत असतील तर ग्रंथालये व वाचनालये यांचे वेळोवेळी माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल .

---

ग्रंथालये/वाचनालये ही या कार्यालयामार्फत चालविली जात नाहीत. तथापी भारतीय नागरिकांना या कार्यालयात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये कागदपत्रे उपलब्ध करून घेता येतात आणि संबंधीत संस्थेच्या सभासदांना महाराष्ट्र संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 32 अन्वये माहिती प्राप्त करून घेता येते .

---

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.



**कलम 4 (1) बी (16)**

सार्वजनिक माहिती अधिका-यांची नावे किंवा पदनामे व इतर तपशिल .

क्र.	माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम
1	श्री. ए. एच. भंडारे प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग मुंबई
2	श्री.पी. एस.रातवडकर. सहाय्यक माहिती अधिकारी	सहाय्यक सहकारी अधिकारी

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एफ/एन - विभाग, मुंबई**  
यांचे कार्यालय मल्होत्रा हाऊस, 6 वा मजला, जी.पी.ओ.समोर, फोर्ट, मुंबई -01.

जा.क्र. मुंबई/ स.नि./एफ-एन वि./माहिती अधिकार पुस्तिका/

/२०२० दिनांक- २३/०१/२०२०

प्रति,  
मा. जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, मुंबई (१) शहर,  
मुंबई.

**विषय- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार**  
**दिनांक ०१/०१/२०२० अखेरची पुस्तिका प्रकाशित**

**करणेबाबत**

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होण्यास विनंती.  
२/- वरील विषयास अनुसरून केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार दिनांक  
०१/०१/२०२० अखेरची पुस्तिका या पत्रासोबत सादर करित आहे.

( ए. एच. भंडारे )  
सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, एफ/एन- विभाग, मुंबई.